



An: Rektor/in der Medizinischen Universität Graz
Organisationseinheit für Administration / Abteilung Personaladministration
Universitätsplatz 3, 8010 Graz
im Hause

In dringenden Fällen: Vorab per Telefax an 385 / 79076 (Antrag nur gültig bei Nachreichung des Originals)

Antragsteller/in (Name, akad. Grad, Titel): _____
Organisationseinheit: _____
Klinische Abteilung (so zutreffend): _____
Status Antragsteller/in: Projektleiter/in
Telefonnummer für allfällige Rückfragen: _____

ANTRAG AUF BESETZUNG EINER STELLE (finanziert über Drittmittel)

Die/Der Antragsteller/in ist Projektleiter/in im vom Rektorat genehmigten Projekt

IA-Nummer _____. Sie /Er beantragt die Besetzung folgender (über Drittmittel bezahlten) Stelle:

Angaben zur Stelle:

Wissenschaftlich oder Nicht-Wissenschaftlich
Einstufung /Bezahlung(Brutto) _____
Beschäftigungsausmaß in % _____
Beschäftigung ab _____
Zeitliche Befristung bis _____

Variante 1: Stellen, die einem Projekt zugeordnet sind:

Der/Dem Antragsteller/in ist bekannt, dass gemäß § 109 UG 2002 Stellen dann keiner formalen Ausschreibung bedürfen, wenn sie einem Projekt zugeordnet sind und zuvor ein qualifiziertes Auswahlverfahren durch die/den Projektleiter/in stattgefunden hat. In diesem Sinne wird die Aufnahme folgender Person beantragt:

Nachname, Vorname, Titel: _____
Geschlecht: _____
Adresse: _____
Staatsbürgerschaft: _____
Geburtsdatum: _____
Sozialversicherungsnummer: _____
Hat oder hatte der/die Vorgeschlagene ein Dienstverhältnis zur MUG _____
Wenn ja, welches: _____
Kontonummer / BLZ / Bank: _____
Finanzamt-Steuer Nummer: _____
Private E-mail Adresse: _____

Anlage:
Beschreibung des qualifizierten Auswahlverfahrens

Variante 2: Stellen, die mehreren Projekten oder Dauerbefundungen zugeordnet sind:

Der/Dem Antragsteller/in ist bekannt, dass solche Stellen gleich wie Stellen, die aus dem Globalbudget finanziert sind, ausgeschrieben werden müssen.

Ausschreibungsprofil zur Stelle:

Der/Dem Antragsteller/in ist bekannt, dass grundsätzlich sämtliches Personal nur vom Rektor aufgenommen werden kann; auch dann, wenn dieses drittmittelfinanziert ist. Dabei sind angemessene Zeiten einzukalkulieren. Sie /Er wird keine/n neue/n Arbeitnehmer/in auf der beantragten Stelle beschäftigen, bevor diese/r nicht einen Arbeitsvertrag unterzeichnet hat und dies der /dem Antragsteller/in durch die Personalabteilung schriftlich bestätigt wurde.

Projektleiter/in

Graz, am _____

Unterschrift

Kenntnisnahme Dienstvorgesetzte/r

Leiter/in der klin. Abteilung bzw.
unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Vorständin/Vorstand bzw.
Leiter/in der Organisationseinheit

Graz, am _____

(Unterschrift)

(Unterschrift)

Der weitere Ablauf wird durch die Personalabteilung koordiniert.