



Ergänzende Checkliste zum periodischen MitarbeiterInnengespräch

Zusammenarbeit mit meiner Führungskraft

(Auszufüllen als Gesprächsgrundlage mit der Führungskraft)

TEILASPEKTE			VERBESSERUNGSVORSCHLÄGE
1.	Wie sehen Sie die Führungskompetenz Ihrer Führungskraft insgesamt	☺ ☹ ☹	
2.	Wie zufrieden sind Sie bezüglich....		Verbesserungsvorschläge
	der Kompetenz zur Motivierung	☺ ☹ ☹	
	Zielplanung	☺ ☹ ☹	
	Delegationsfähigkeiten	☺ ☹ ☹	
	Offenheit für Innovationen	☺ ☹ ☹	
	Entscheidungsfähigkeit	☺ ☹ ☹	
	Zuverlässigkeit	☺ ☹ ☹	
	Beurteilungs- und Feedbackvermögen	☺ ☹ ☹	
3.	Wie zufrieden sind Sie mit ...		Verbesserungsvorschläge
	Ihren Aufgabenanforderungen und -inhalten	☺ ☹ ☹	
	Handlungsspielräumen	☺ ☹ ☹	
	der Aufgabenvielfalt	☺ ☹ ☹	
	Möglichkeit, Qualifikationen einzubringen	☺ ☹ ☹	
4.	Wie sehen Sie...		Verbesserungsvorschläge
	den Umgang der Führungskraft mit innovativen Vorschlägen	☺ ☹ ☹	
	ihre/seine Kreativität	☺ ☹ ☹	
	die Förderung bei der Umsetzung von Innovationen	☺ ☹ ☹	
5.	Wie stufen Sie die Zusammenarbeit zwischen der Führungskraft und ...		Verbesserungsvorschläge
	Ihnen selbst	☺ ☹ ☹	
	MitarbeiterInnen in der eigenen Abteilung	☺ ☹ ☹	
	KollegenInnen anderer Bereiche/Abt. ein	☺ ☹ ☹	
6.	Wie zufrieden sind Sie damit...		Verbesserungsvorschläge
	wie ihr/e Führungskraft Sie informiert	☺ ☹ ☹	
	Sie an wichtigen Entscheidungen beteiligt	☺ ☹ ☹	
7.	Wie sehen Sie die Förderung von Seiten der Führungskraft bezüglich		Verbesserungsvorschläge
	Ihrer Qualifizierung	☺ ☹ ☹	
	Ihrer persönlichen Entwicklung	☺ ☹ ☹	
	Ihrer Bereitschaft, selbständig zu handeln	☺ ☹ ☹	
8.	Zusätzliche Notizen:		