

Merkblatt zur Erfassung von Abschlussarbeiten in MEDonline

(Bachelorarbeiten, Diplomarbeiten, Masterarbeiten und Dissertationen)

Textvorbereitung:

Für die Erfassung Ihrer Abschlussarbeit in MEDonline benötigen Sie eine Kurzzusammenfassung (ein sog. Abstract mit max. 2600 Zeichen inkl. Leerzeichen) in Deutsch und Englisch sowie in der, falls diese in eine dritte ist. Besprechen Sie den Text vor der Eingabe mit Ihrem/Ihrer (Haupt-)BetreuerIn.

Anmeldung/Start des Erfassungsprogrammes:

Melden Sie sich in MEDonline mit Ihrem Benutzernamen (osMatrikelNr.) und Passwort an. Starten Sie das Erfassungsprogramm auf Ihrer elektronischen Visitenkarte mittels Doppelklick auf „Abschlussarbeiten“. Rechts oben auf der Visitenkarte, unter dem Punkt „Neue Arbeit“, können Sie Ihre Kurzzusammenfassung (Abstract) eingeben.

Erfassungsablauf:

Füllen Sie möglichst alle Felder aus, zumindest die Pflichtfelder. Zur Veröffentlichung sind in jedem Fall neben den Daten zur Arbeit (Titel, Institut, BetreuerIn(nen), Umfang, etc.), ein Abstract (Kurzzusammenfassung der Arbeit) in Deutsch und Englisch einzufügen und die Arbeit im PDF/A-Format hochzuladen. Rechts oben können Sie für die Eingabe aus den verschiedenen Eingabemasken wählen.

Volltextupload:

Beim Hochladen des Volltextes besteht die Möglichkeit diesen in MEDonline allen interessierten oder nur angemeldeten Personen zugänglich zu machen. In Ausnahmefällen besteht die Option die Arbeit zu sperren. Hierfür muss beim/bei der Studienrektor/in ein „Antrag auf Bewilligung einer Benutzerbeschränkung“, der über die Eingabemaske für Abschlussarbeiten in MEDonline sowie über die Homepage unter www.meduni-graz.at/2041 erhältlich ist, in der Sprechstunde eingebracht und bewilligt werden.

MitautorInnen (gemeinsam erstellte Diplomarbeit / Masterarbeit / Dissertation):

Auch eine gemeinsam erstellte Diplomarbeit, Masterarbeit oder Dissertation von mehreren AutorInnen darf nur einmal erfasst werden. Der Datensatz wird zunächst von einem/einer der AutorInnen angelegt. Im Bereich „Autor“ werden die MitautorInnen ausgewählt. Diese müssen dann ebenfalls das Erfassungsprogramm starten (wie oben beschrieben) und im Erfassungsbereich „Autor“ ihre Studienrichtung und Adresse dokumentieren. Die Namen der AutorInnen erscheinen danach in der Detailansicht in alphabetischer Reihenfolge.

KooperationspartnerInnen:

Dieser Bereich dokumentiert die Kooperation mit Unternehmen, Forschungsinstitutionen etc.

Information zur Fertigstellung:

Fehlende Pflichteinträge werden durch Anklicken des roten Statusknopfes (Inhalt) in der Eingabemaske aufgelistet. Unter „Detailansicht“ können die Einträge überprüft werden. Wenn alle erforderlichen Daten in die Pflichtfelder eingegeben wurden, wechselt die Farbe des Statusknopfes von rot auf grün. Die Erfassung kann jederzeit unterbrochen und zu einem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden.

Nach abgeschlossener Eingabe:

- Verständigen Sie Ihre/n BetreuerIn! Diese/r gibt über seine/ihre MEDonline-Visitenkarte das elektronische „ok“ zu Ihrer Erfassung bzw. kann den Text bei Bedarf auch selbst ändern. Damit scheint Ihre Arbeit im Medonline auf.
- bei **Dissertationen des Med. Wissenschaftsstudiums** entscheiden Sie selbst, wann die Erfassung beendet ist und der Eintrag für das Internet freigegeben wird: Das Freigabe-Fenster erscheint bei grünem Statusknopf links oben in der Detailansicht.

Weitere Informationen:

Details zum gesamten Ablauf der Erfassung, formale Bedingungen, aber auch Tipps zur Gestaltung Ihrer Kurzfassung finden Sie im Hilfe-Text des Erfassungsprogramms. Für das Erstellen des PDF/A – Formates stehen für Sie 4 PCs (2 in der Vorklinik und 2 in der Medizinischen Universitätsbibliothek) zur Verfügung.

Rückfragen:

Bei Unklarheiten oder Fragen zur Erfassung von Abschlussarbeiten kontaktieren Sie bitte

Doris ZENZ

Abteilung Prüfung

Tel.: 0316 / 380 – 4005

Email: doris.zenz@medunigraz.at