



Prozessbericht

Abschlussarbeiten einreichen, beurteilen und veröffentlichen



Inhaltsverzeichnis

1. Abschlussarbeiten einreichen, beurteilen und veröffentlichen

3



1. Abschlussarbeiten einreichen, beurteilen und veröffentlichen

Prozesseigner:

- Zenz Doris

Angewendete Kennzahlen:

- Rasche Bearbeitung der eingereichten Unterlagen für den Studienabschluss

Zweck:

Durch diese Prozessbeschreibung soll sichergestellt werden, dass Abschlussarbeiten entsprechend der Vorgaben des Studienplans eingereicht, an die entsprechenden Stellen weitergeleitet und beurteilt werden können. Darüber hinaus soll die Veröffentlichung der Arbeiten über MEDonline ermöglicht werden, um Studierenden, Lehrenden und allen interessierten Personen einen Überblick über die - an der Med Uni Graz eingereichten - Abschlussarbeiten geben zu können.

Ziele:

- Eine Übersicht der eingereichten Abschlussarbeiten an der Med Uni Graz soll über MEDonline verfügbar sein.
- Um thematische Überschneidungen zu vermeiden, sollen Abstracts und Volltexte zu den bereits verfassten Abschlussarbeiten zur Verfügung stehen.
- Die inhaltliche Qualität und Stimmigkeit der Abschlussarbeiten soll durch die Veröffentlichung überprüfbar werden.
- Den, aufgrund neuer technischer Werkzeuge an der Med Uni Graz, im Umbruch befindlichen Vorgaben und Anforderungen soll nachgekommen werden.

Anwendungsbereich:

Die Prozessbeschreibung bezieht sich auf das Veröffentlichen von Bachelorarbeiten (O 033 300) sowie das Einreichen, Weiterleiten und Veröffentlichen von Diplomarbeiten für die Diplomstudien Humanmedizin und Zahnmedizin (O 202, O 203), Masterarbeiten für das Masterstudium Gesundheits- und Pflegewissenschaft (O 066 330), Dissertationen für das Rigorosenstudium Medizin (O 201) und Dissertationen für das Doktorat der medizinischen Wissenschaft (O 090).

Verantwortlichkeiten:

- Abteilung Prüfung
- BetreuerIn
- Stabstelle für Qualitätssicherung in der Lehre
- Studierende
- StudienrektorIn
- GutachterInnen

Ablauf:

Der/die Studierende meldet sich in MEDonline an und wählt auf der persönlichen Visitenkarte unter Studium den Link "Abschlussarbeiten". Zur Veröffentlichung sind Daten zur Arbeit (Titel, Institut, BetreuerIn(nen), Umfang, etc.) einzugeben, ein Abstract (Kurzzusammenfassung der Arbeit in Deutsch und Englisch) einzufügen und der Volltext hochzuladen. Für die gewünschte Langzeitarchivierung muss dieser Volltext der Abschlussarbeit im PDF/A-Format abgespeichert werden. Bei Bedarf stehen in der Bibliothek sowie im

Computerübungsraum in der Vorklinik Rechner zur Konvertierung der Arbeit in dieses spezielle Format zur Verfügung. Nach Eingabe sämtlicher erforderlicher Daten und dem Volltextupload ist der/die Hauptbetreuer/in von dem/der Studierenden per E-mail über die notwendige Bestätigung der Eingaben zu informieren.

Beim Hochladen des Volltextes besteht die Wahlmöglichkeit diesen in MEDonline allen interessierten oder nur angemeldeten Personen zugänglich zu machen. In Ausnahmefällen besteht die Option die Arbeit zu sperren. Hierfür muss beim/bei der Studienrektor/in ein "Antrag auf Bewilligung einer Benutzerbeschränkung", der über das Eingabefenster für Abschlussarbeiten MEDonline sowie über die Homepage unter "Studium/Informationen für Studierende/Formulare" erhältlich ist, eingebracht und bewilligt werden.

Der/die Hauptbetreuer/in loggt sich in MEDonline ein und kann über den Link "Abschlussarbeiten" auf der persönlichen Visitenkarte die Eingaben des/der Studierende/n vor Veröffentlichung in MEDonline überprüfen und bestätigen. Einträge zu Dissertationen für das Doktorat der medizinischen Wissenschaften können von den Studierenden selbst bestätigt und somit veröffentlicht werden.

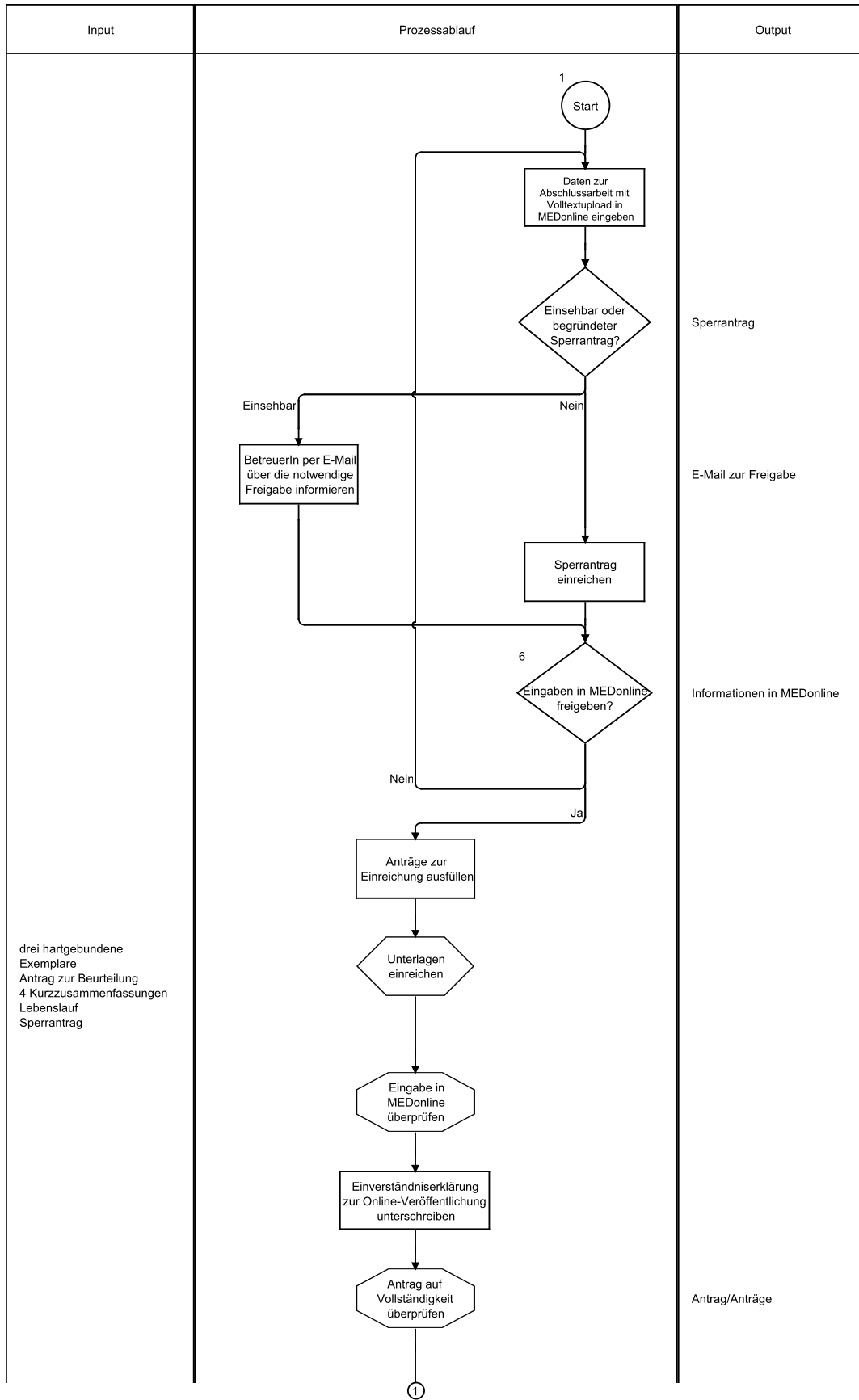
Für Bachelorarbeiten sind die weiteren Schritte dieses Prozesses nicht relevant, da diese Arbeiten bei dem/der Betreuer/in persönlich abzugeben sind und die Beurteilung nicht über den/die Studienrektor/in erfolgt.

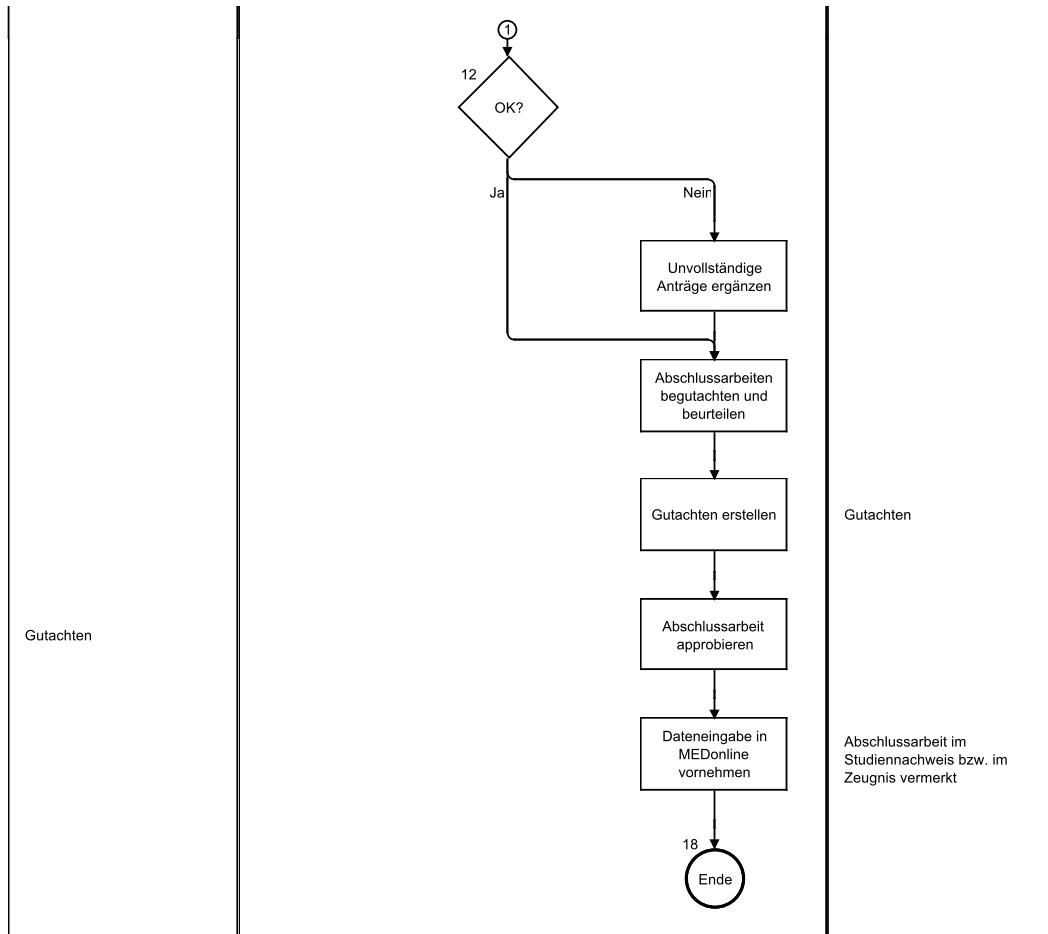
Die Einverständniserklärung für die Online-Veröffentlichung der Abschlussarbeit, die unter Punkt 7.4 genannt wird, ist bei Bachelorarbeiten von den Studierenden erst zu unterfertigen, wenn das Abschlusszeugnis in der A-Pr abgeholt wird.

Der/die Studierende hat bei der offiziellen Einreichung neben dem ausgefüllten Antrag zur Beurteilung, drei hartgebundene Exemplare der Abschlussarbeit, 4 Kurzzusammenfassungen (Abstract) und einen Lebenslauf in der A-Pr vorzulegen. Sofern der Volltext nicht in MEDonline veröffentlicht wurde, ist den Unterlagen auch der durch den/die Studienrektor/in bewilligte Sperrantrag hinzuzufügen.

Bei Einreichung der Unterlagen werden von der A-Pr die bestätigten Daten zur Abschlussarbeit in MEDonline überprüft und eine Einverständniserklärung für die Online-Veröffentlichung zur Unterfertigung ausgehändigt. Der eingereichte Antrag wird auf Vollständigkeit überprüft, dem/der Studienrektor/in zur Zuweisung der Gutachter/in (nen) vorgelegt und den ernannten Personen zur Begutachtung und Beurteilung übermittelt.

Die Abschlussarbeit wird bei Vorliegen des/der Gutachten durch den Studienrektor/in approbiert. Die zugehörigen Daten werden von der A-Pr in MEDonline eingegeben und scheinen dann im Studiennachweis bzw. im Zeugnis auf.





| DEMI-Tabelle | | | | |
|--|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Bezeichnung | Durchführung, Prüfungsverantwortlicher | Entscheidung | Beratung, Mitwirkung | Information |
| Abschlussarbeiten einreichen, beurteilen und veröffentlichen | | | | |
| Start | | | | |
| Daten zur Abschlussarbeit mit Volltextupload in MEDonline eingeben | Studierende | | | |
| Einsehbar oder begründeter Sperrantrag? | Studierende | Studierende | | StudienrektorIn |
| BetreuerIn per E-Mail über die notwendige Freigabe informieren | Studierende | | | BetreuerIn |
| Sperrantrag einreichen | Studierende | | Abteilung Prüfung | StudienrektorIn |
| Eingaben in MEDonline freigeben? | BetreuerIn | | | Studierende |
| Anträge zur Einreichung ausfüllen | Studierende | | | |
| Unterlagen einreichen | Studierende | | Bereich Studium und Prüfung | |
| Eingabe in MEDonline überprüfen | Bereich Studium und Prüfung | | | Studierende |
| Einverständniserklärung zur Online-Veröffentlichung unterschreiben | Studierende | | | Bereich Studium und Prüfung |
| Antrag auf Vollständigkeit überprüfen | Abteilung Prüfung | | | StudienrektorIn |
| OK? | | Abteilung Prüfung | Studierende | Studierende |
| Unvollständige Anträge ergänzen | | | | |
| Abschlussarbeiten begutachten und beurteilen | GutachterInnen | StudienrektorIn | Abteilung Prüfung | |
| Gutachten erstellen | GutachterInnen | | | |
| Abschlussarbeit ausprobieren | StudienrektorIn | | Abteilung Prüfung | |
| Dateneingabe in MEDonline vornehmen | Abteilung Prüfung | | | Studierende |
| Ende | | | | |

Aufzeichnungen:

- Antrag zur Beurteilung
- Sperrantrag
- Gutachten
- Lebenslauf
- Einverständniserklärung/en
- Kurzzusammenfassung/Abstract
- Abschlussarbeit/en



Mitgeltende Dokumente:

- Universitätsgesetz 2002
- Satzung der Med Uni Graz
- Studienplan Bachelorstudium Gesundheits- und Pflegewissenschaft (O 033 300)
- Studienplan Diplomstudium Humanmedizin O 202
- Studienplan Diplomstudium Zahnmedizin O 203
- Studienplan Rigorosenstudium für Medizin
- Studienplan Doktoratsstudium der Medizinischen Wissenschaft
- Richtlinie zur Erstellung einer Diplomarbeit
- Erläuternde Bemerkungen zur Erstellung einer Diplomarbeit
- Antrag auf Bewilligung einer Benutzerbeschränkung
- Einverständniserklärung für die Online-Veröffentlichung meiner Diplomarbeit und/oder Dissertation
- Formular "Beurteilung der abgeschlossenen Diplomarbeit"
- Formular "Beurteilung der abgeschlossenen Dissertation"